

**Принято**  
Педагогическим советом МБДОУ № 1  
Протокол № 1  
от « 29 » августа 2023г.



**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующей МБДОУ № 1  
Сахбутдинова Р.М.  
Приказ № 57 « 29 » 08 2023г.

**Положение**  
**о системе планирования образовательной деятельности**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1 «Колокольчик» города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе планирования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 1 «Колокольчик» города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее МБДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020г. №304-ФЗ
- Приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования.
- Санитарными правилами СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28. Сентября 2020г. №28, зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020г., регистрационный №61573);
- Уставом МБДОУ.

1.2. Данное положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в МБДОУ выполнения реализуемой образовательной программы.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми в группах дошкольного возраста являются образовательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом МБДОУ.

**2. Цели и задачи**

2.1. Цель: Обеспечение выполнения ОП ДО МБДОУ всеми возрастными группами с учетом интересов и потребностей воспитанников для достижения положительных результатов в образовательном процессе.

2.2. Задачи: - обеспечить единый подход к планированию образовательного процесса в МБДОУ; - организовать целостность, непрерывность содержательного педагогического процесса; - обеспечить индивидуальный подход к каждому воспитаннику по результатам педагогического мониторинга.

**3. Принципы планирования**

- принцип системности при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ОП ДО;
- принцип тематического планирования, когда одна тема объединяет все виды деятельности;
- принцип учета местных и региональных особенностей климата;



- принцип учета индивидуальных особенностей воспитанников (уровень развития, учет возрастных особенностей познавательной деятельности, группу здоровья детей (индивидуальный подход к детям со второй- и третьей группы здоровья), интересы и склонности и т.д.)
  - принцип гибкого планирования;
  - принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач;
  - принцип регулярности, последовательности и повторности воспитательных воздействий.
- Планирование строится на основе интеграции. Планируемая деятельность должна быть мотивирована и способствовать максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

#### **4. Организация работы.**

4.1. Система планирования воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ включает в себя:  
Комплексно-тематическое планирование

Календарное планирование

#### **4.2. Комплексно-тематическое планирование.**

4.2.1. Составляется педагогами каждой возрастной группы совместно.

4.2.2. Комплексно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно)

4.2.3. Комплексно-тематическое планирование должно отражать:

- Наименование интегрирующей темы и период ее реализации;

- Решаемые педагогические задачи;

- Варианты итоговых мероприятий

4.2.4. Комплексно-тематическое планирование является составной частью основной образовательной программы ДОУ и должно быть разработано педагогами до 1 сентября

4.2.5. Комплексно-тематическое планирование должно иметь титульный лист и быть утверждено руководителем ДОУ.

#### **4.3. Календарное планирование воспитательно-образовательного процесса.**

4.3.1. Составляется каждым педагогом.

4.3.2. Календарное планирование составляется ежедневно на первую и вторую половину дня.

4.3.3. Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня. Планирование составляется для каждой возрастной группы, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

4.3.4. Календарное планирование должно отражать: Организацию совместной деятельности взрослого с детьми: групповую (занятия), индивидуальную работу, образовательную деятельность в режимные моменты; Режимные моменты: 1 половина дня: утренний прием детей; свободная деятельность детей; занятия; прогулка; возвращение с прогулки, обед, подготовка ко сну, сон; 2 половина дня: подъем, гимнастика после сна; культурно - досуговая деятельность; свободная деятельность детей; индивидуальная работа с детьми, работа со специалистами, кружковая работа, прогулка. Организацию предметно-развивающей среды для самостоятельной деятельности детей.

4.3.5. Содержание занятий в календарном плане расписывается: тема, цель.

4.3.6. В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений детей, сюжетно-ролевые игры.

4.3.7. При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид, название, цели, ссылку на учебно-методическое обеспечение. При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.

4.3.8. Календарное планирование оформляется в бумажном виде, печатном варианте.

#### **5. Отчетность и контроль.**

5.1. Комплексно-тематический план в течение учебного года находится у педагогов. Хранится в группе не менее 3 лет.

5.2. Контроль над планированием осуществляется старшим воспитателем.

#### **6. Заключительные положения.**

- 6.1. Настоящее Положение и ее разработке является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.